



Recrute par voie de contrat surcroit d'activité (12 mois)

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION h/f

pour sa Direction Générale
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux ou des rédacteurs territoriaux

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à :

**Madame la Présidente
SMECTOM DU PLANTAUREL
Las Plantos
09120 Varilhes**

Date limite de réception des candidatures :

Vendredi 25 juin 2021

**Renseignements complémentaires auprès de
Mme MAGISTRALI
Directrice Générale
au 05.61.68.02.02**

VOS MISSIONS :

Rattaché.e à la directrice générale, vous participerez à l'élaboration de la stratégie de communication du syndicat et vous en superviserez sa mise en œuvre. Vous suivrez l'actualité des projets généraux et en assurerez la communication externe et interne. Vous veillerez à la cohérence des messages internes et externes des directions et services.

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication

Évaluer les besoins en communication de l'établissement en collaboration avec les élus et les directions, identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication, élaborer et développer un plan de communication en interne et en externe en relation avec les élus référents et la Directrice Générale.

Organisation des actions de communication et de relations publiques

Rechercher, transcrire et transmettre de l'information aux médias, Assurer des relations suivies avec les journalistes, Rédiger les communiqués et dossiers de presse, suivre les relations avec les prestataires, le contrôle des commandes, des devis et des factures, organiser des événements internes ou externes (inaugurations, cérémonies...), etc.

Définition et actualisation des outils de communication multimédia

Gérer et développer le site internet de l'établissement (collecte des informations, mise à jour des contenus, conception des lettres d'information électroniques), Assurer une veille dans le domaine de l'évolution des pratiques d'Internet et des nouvelles technologies.

Conception et réalisation de supports de communication

Rédiger, mettre en page et diffuser des supports de communication internes et externes (Trait d'union, etc.), Collaborer efficacement avec les acteurs de la chaîne graphique, Aider les services demandeurs à la conception et au montage d'expositions temporaires, Assurer la promotion presse liée aux événements, Coordonner les actions d'information

Suivi et relais d'informations

Participer à la diffusion d'informations prépondérantes liées au domaine d'activité de l'établissement. En relation avec la veille réglementaire des différentes directions et services, relayer au cas par cas ces informations vers les élus ou en interne.

Participation à la gestion administrative et budgétaire

Élaborer le budget annuel de communication avec les élus référents, les directions et la Directrice Générale, Suivre l'exécution de budgets de communication selon les règles comptables en vigueur.

VOTRE PROFIL :

Issu.e d'une formation en communication, commerce, marketing, journalisme, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum en tant que chargé.e de communication ou assimilé. Vous maîtrisez les logiciels Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, ainsi que les outils bureautiques de base. Vous avez déjà administré un site internet / intranet.

Vous connaissez les étapes de la chaîne graphique. Dynamique et autonome, vous êtes reconnu.e pour vos qualités rédactionnelles et relationnelles.

REMUNERATION/ AVANTAGES :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Participation au financement de la complémentaire santé et contrat collectif prévoyance
- Prestations sociales (titres restaurant, Amicale du personnel)
- 35h/semaine sur 4.5 jours